



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ  
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»

**СТО ПО-УЧ №3-01**

**Положение о структурном подразделении  
«Учебная часть»**

№ экземпляра	Разработал – ЗД по УР	Утвердил - директор РАОУ «БМТ»
Ф.И.О.	Минхаерова Э.С.	Хабиров И.И.
Подпись:		
Дата:	29.08/23	29.08/23



г. Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Учебная часть»	СТО ПО-УЧ №3-01 стр. 2 из 4
Учебная часть		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	2
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ .....	2
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	3

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
  - Приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РТ;
  - Уставом ГАПОУ «БМТ».
- 1.2. Учебная часть БМТ является структурным подразделением техникума, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса по формам обучения и учебным дисциплинам, определенным ФГОС среднего профессионального образования.
- 1.3 Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый на должность и освобождаемый приказом директора техникума.
- 1.4. Учебной части подотчетны отделение очной формы обучения, отделение заочной формы обучения, методический кабинет, преподаватели.
- 1.5. Распоряжения учебной части по учебной-производственной и методической работе являются обязательными для педагогического состава техникума.

### 2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В структуру учебной части входят заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующий учебным отделом, секретарь учебной части, диспетчер учебной части.
- 2.2. Структура учебной части, её штат утверждаются приказом директора техникума.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 3.1. Основной целью деятельности учебной части является рациональное планирование, организация и управление учебным процессом в соответствии с утвержденными учебными планами, программами и документами, регламентирующими учебный процесс по всем формам обучения для обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности в соответствии с ФГОС СПО .
- 3.2. Задачи и функции учебной части:
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
  - подготовка приказов по организации учебного процесса;
  - координация учебной работы отделений техникума;
  - планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;
  - составление проектов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, составление и корректировка расписаний занятий, расписаний промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;
  - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Учебная часть»	СТО ПО-УЧ№3-01 стр. 3 из 4
Учебная часть		

- обобщение итогов промежуточной итоговой аттестации, анализ учебной деятельности;
- расчет объемов учебных часов и контроль за планированием учебной нагрузки педагогического состава;
- планирование, контроль, учет учебной работы педагогического состава;
- проверка и анализ индивидуальных планов работы преподавателей, отчетов о выполнении ими учебной нагрузки;
- заполнение бланков строгой отчетности и ведение учета их расходования;
- составление отчетов, относящихся к деятельности учебной части;
- контроль за ведением журналов учебных занятий, проверка наполняемости оценок.
- участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;
- участие в организации и проведении совещаний по текущим организационным вопросам учебного процесса;
- подготовка и передача соответствующих документов в архив техникума.
- контроль за движением контингента студентов (отчислением, восстановлением, переводом, предоставлением академических отпусков и т.д.);
- составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;
- контроль за ведением студенческой документации (личных дел, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.);
- проведение аттестации студентов (переведенных на индивидуальный план обучения, восстановленных, зачисленных из других образовательных учреждений);
- согласование состава ГЭК, подготовка проектов приказов о составе этих комиссий;
- содействие реализации предложений по оборудованию учебных аудиторий и внедрению в учебный процесс новых методов, технологий и технических средств обучения;
- заполнение и организация выдачи документов об образовании государственного образца.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности учебная часть взаимодействует в пределах своей компетенции с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной работе, с отделом кадров, с бухгалтерией, с административно хозяйственной частью, ресурсным центром техникума.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Учебная часть»	СТО ПО-УЧ №3-01 стр. 4 из 4
Учебная часть		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Заместитель директора по ВР	Игнатьева Е.А.	01.09.23	
2	Заместитель директора по УПР	Зайнутдинова М.М.	1.09.23	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Заведующий учебным отделом	Бузова К.О.		01.09.23
2	Заведующие отделениями	Рамазанова Е.М. Жакупова С.В.	 	01.09.23 01.09.23
3	Диспетчер УЧ	Лазарева Е.И.		01.09.23
4	Секретарь УЧ	Рамазанова Д.А.		01.09.23